

REGULAMIN
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zlokalizowanego w Ostrowcu
Świętokrzyskim przy ulicy Jana Samsonowicza 34

§ 1

Regulamin PSZOK określa zasady działania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”), w tym:

- 1) funkcjonowania i przyjmowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski;
- 2) funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia oraz wymiany rzeczy używanych (dalej „Punkt”);
- 3) prowadzenia działalności edukacyjnej i informacyjnej podnoszącej świadomość ekologiczną społeczeństwa w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami i szeroko pojętej edukacji dla zrównoważonego rozwoju.

ROZDZIAŁ I

§ 2

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski (dalej „Gmina”) przez Operatora, tj. Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą przy ulicy Żabiej 23.
2. PSZOK świadczy usługi dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski obejmujące:
 - 1) przyjmowanie odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, których właściciele złożyli w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub w przypadku właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, u zarządcy nieruchomości, deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) prowadzenie Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami oraz punktu wymiany rzeczy używanych, dostarczanych przez mieszkańców, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) prowadzenie edukacji ekologicznej w szczególności w zakresie ograniczania ilości wytwarzanych odpadów i prawidłowego postępowania z wytworzonymi odpadami.
3. Odpady komunalne przyjmowane są w PSZOK tylko z nieruchomości, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ujętych w elektronicznej ewidencji nieruchomości będącej w dyspozycji pracowników obsługi PSZOK, sporządzonej i aktualizowanej w oparciu o dane z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych w Urzędzie

- Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i zarządców nieruchomości wielorodzinnych. Ewidencja ta zawiera również informacje o liczbie osób zamieszkujących nieruchomość.
4. Działalność PSZOK i Punktu jest finansowana z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 5. PSZOK, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świadczy usługi:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00,
 - 2) w soboty w godzinach od 08:00 do 16:00.
 6. W uzasadnionych przypadkach usługi świadczone przez PSZOK mogą zostać czasowo lub okresowo ograniczone. Informacja, w formie obwieszczenia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie ograniczenia świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
 7. PSZOK nie świadczy usług transportowych w zakresie dostarczania odpadów do PSZOK.
 8. Na terenie PSZOK zabrania się używania otwartych źródeł ognia.
 9. Osoby małoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
 10. Każdy przypadek wystąpienia na terenie PSZOK sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zgłosić pracownikowi obsługi PSZOK.
 11. Gmina i Operator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym rozładunkiem odpadów przez osobę je dostarczającą, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych.
 12. Teren PSZOK i Punktu jest objęty systemem monitoringu wizyjnego; wjazd lub wejście na teren PSZOK oznacza zgodę osoby na utrwalenie jej wizerunku oraz jej pojazdu.
 13. Wjazd lub wejście na teren PSZOK oznacza akceptację jego Regulaminu.

§ 3

Katalog odpadów przyjmowanych w PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych położonych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski, zbierane w sposób selektywny, sklasyfikowanych zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/80/2016 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2016 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, i oznaczone odpowiednio kodami:
 - 1) 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka papierowe, itp.);
 - 2) 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 3) 15 01 03 – opakowania z drewna;
 - 4) 15 01 04 – opakowania z metali;
 - 5) 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, itp.);
 - 6) 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - 7) 15 01 10* - opakowania zawierające pozostałości substancji, niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone;

- 8) 15 02 02* – sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. ścierki, szmaty) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB);
- 9) 16 01 03 – zużyte opony;
- 10) 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 11) 17 01 02 – gruz ceglany;
- 12) 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
- 13) 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
- 14) 17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.;
- 15) 17 01 82 – inne niewymienione odpady;
- 16) 17 02 01 – drewno;
- 17) 17 02 02 – szkło;
- 18) 17 02 03 – tworzywa sztuczne;
- 19) 17 03 80 – odpadowa papa;
- 20) 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03;
- 21) 17 08 02 – materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01;
- 22) 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;
- 23) 20 01 01 – papier i tektura;
- 24) 20 01 02 – szkło;
- 25) 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- 26) 20 01 10 – odzież;
- 27) 20 01 11 – tekstylia;
- 28) 20 01 13* – rozpuszczalniki;
- 29) 20 01 14* – kwasy;
- 30) 20 01 15* – alkalia;
- 31) 20 01 17* – odczynniki fotograficzne;
- 32) 20 01 19* – środki ochrony roślin;
- 33) 20 01 21* – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- 34) 20 01 23* – urządzenia zawierające freony;
- 35) 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne;
- 36) 20 01 26* – oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25;
- 37) 20 01 27* – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- 38) 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;
- 39) 20 01 29* – detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
- 40) 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;
- 41) 20 01 31* – leki cytotoksyczne i cytostatyczne;
- 42) 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31;
- 43) 20 01 33* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
- 44) 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33;
- 45) 20 01 35* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23* zawierające niebezpieczne składniki;

- 46) 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż, wymienione w 20 01 21, 20 012 23 i 20 01 35;
 - 47) 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 03 07;
 - 48) 20 01 39 – tworzywa sztuczne;
 - 49) 20 01 40 – metale;
 - 50) 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny;
 - 51) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, skoszona trawa);
 - 52) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.
2. PSZOK nie przyjmuje:
- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) odpadów spoza katalogu wymienionego w ust. 1, w tym części samochodowych i zużytych opon samochodowych, których średnica przekracza 23 cale, odpadów zawierających azbest.

§ 4

Szczegółne wymagania dotyczące niektórych rodzajów odpadów dostarczanych do PSZOK

- 1. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
- 2. Odpady w postaci ciekłej, bądź wymagające opakowania jednostkowego, muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiałaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
- 3. Odpady ulegające biodegradacji można dostarczać do PSZOK luzem bądź w workach. Odpady dostarczone w workach należy uprzednio wysypać do oznakowanego kontenera lub boksu wskazanego przez pracownika obsługi PSZOK.
- 4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości.
- 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne należy dostarczać selektywnie zebrane z podziałem, co najmniej na:
 - 1) drewno,
 - 2) metale,
 - 3) szkło,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) gips,
 - 6) odpady mineralne, w tym beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne,
 - 7) kamienie,
 - 8) materiały izolacyjne,
 - 9) papę.
- 6. W PSZOK przyjmowane są opony z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, których średnica nie przekracza 23 cali.

§ 5

Przyjmowanie odpadów komunalnych

1. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust.1, dostarczone osobiście, we własnym zakresie i na koszt właściciela nieruchomości, pojazdem o dopuszczanej łącznej masie całkowitej do 3,5 tony.
2. Wjazd i wejście na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika obsługi PSZOK.
3. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK jest zobowiązany:
 - 1) podać pracownikowi obsługi PSZOK:
 - a) adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - b) liczbę osób zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub u zarządcy nieruchomości, w przypadku gdy odpady powstały na terenie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej;
 - c) informację o dostarczonych odpadach (rodzaj).
 - 2) zważyć dostarczone odpady na wadze wskazanej przez pracownika obsługi PSZOK;
 - 3) samodzielnie rozładować dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, za wyjątkiem:
 - a) odpadów niebezpiecznych, które należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK;
 - b) odpadów, których rozładunek wymaga użycia specjalistycznego sprzętu;
 - 4) podporządkować się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK;
 - 5) zachować kierunek przemieszczania wynikający z organizacji ruchu i oznaczeń PSZOK oraz instrukcji przekazanych przez pracownika obsługi PSZOK;
 - 6) utrzymać czystość i porządek w trakcie i po zakończeniu rozładunku odpadów;
 - 7) zachować szczególną ostrożność i postępować zgodnie z Regulaminem PSZOK, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami przeciwpożarowymi.
4. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub którego wiek lub stan zdrowia uniemożliwia samodzielne rozładowanie dostarczonych do PSZOK odpadów może skorzystać z pomocy pracowników obsługi PSZOK w rozładunku odpadów.
5. Pracownik obsługi PSZOK jest upoważniony do weryfikacji danych wymienionych w ust. 3, w tym sprawdzenia dostarczanych odpadów przed ich przyjęciem pod względem:
 - 1) zgodności z katalogiem odpadów przyjmowanych w PSZOK, wymienionych w § 3 ust.1;
 - 2) selektywnego zebrania oraz zanieczyszczenia innymi odpadami.
6. Jeżeli pracownik obsługi PSZOK, w trakcie weryfikacji dostarczonych do PSZOK odpadów uzna, że odpady te nadają się do ponownego wykorzystania, wówczas nie są one przyjmowane w PSZOK lecz w Punkcie napraw i ponownego użycia oraz wymiany rzeczy używanych funkcjonującego w ramach PSZOK.
7. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK, bezpośrednio po ich przyjęciu, są rejestrowane w gminnej ewidencji odpadów oraz ewidencji odpadów prowadzonej odrębnie dla każdej nieruchomości ujętej w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Pracownik obsługi PSZOK, na wniosek właściciela nieruchomości dostarczającego odpady do PSZOK ma obowiązek, po zakończeniu przyjęcia odpadów, wystawić pisemne potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK zawierające datę przyjęcia odpadów, adres nieruchomości, z której odpady pochodzą oraz rodzaj i masę dostarczonych odpadów.

9. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
- 1) odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz Regulaminem PSZOK,
 - 2) odpady dostarczone zostały w sposób nieselektywny i nie jest możliwe ich wyselekcjonowanie w PSZOK w trakcie rozładunku,
 - 3) odpady pochodzą z nieruchomości nie ujętej w ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 3
 - 4) odpady pochodzą z nieruchomości ujętej w ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 3 lecz nieruchomość ta jest niezamieszkała, a jej właściciel nie ponosi opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi na tej nieruchomości,
 - 5) osoba dostarczająca odpady do PSZOK podała informacje, o których mowa w pkt. 3 pkt. 1 lit. a i b inne niż ujęte w ewidencji, o której mowa w §2 pkt. 3 i odmówiła przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11.
10. W przypadku gdy nieruchomość z której do PSZOK dostarczone zostały odpady nie jest ujęta w ewidencji, o której mowa w §2 pkt. 3 lub widnieje w przedmiotowej ewidencji jako nieruchomość niezamieszkała, a właściciel nieruchomości oświadczył, że posiada złożoną w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub u zarządcy nieruchomości wielorodzinnej deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nieruchomość jest zamieszkała, wówczas pracownik obsługi PSZOK przyjmuje dostarczone odpady po uprzednim złożeniu przez dostarczającego odpady pisemnego oświadczenia zawierającego:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania i nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - 3) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość;
 - 4) oświadczenie że osoba dostarczająca odpady jest właścicielem nieruchomości z której odpady pochodzą;
 - 5) oświadczenie że dla nieruchomości, z której pochodzą odpady, złożona jest w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub u zarządcy nieruchomości wielorodzinnych deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 6) oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia;
 - 7) czytelny podpis.
11. W przypadku, gdy osoba dostarczająca odpady do PSZOK podała pracownikowi obsługi PSZOK informacje, o których mowa w ust. 3 ust. 1 pkt. a i b, inne niż ujęte w ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 3, wówczas pracownik obsługi PSZOK przyjmuje dostarczone odpady po uprzednim złożeniu przez dostarczającego odpady pisemnego oświadczenia zawierającego:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania i nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - 3) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość;
 - 4) oświadczenie że osoba dostarczająca odpady jest właścicielem nieruchomości z której odpady pochodzą;
 - 5) oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
 - 6) czytelny podpis.

ROZDZIAŁ II

§ 6

Zasady funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia oraz wymiany rzeczy używanych

1. Punkt napraw i ponownego użycia oraz wymiany rzeczy używanych funkcjonuje w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim na zasadach określonych w § 2.
2. Punkt świadczy usługi dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski obejmujące:
 - 1) udostępnianie wydzielonego stanowiska oraz zestawu narzędzi, które pozwolą na, samodzielną lub z asystą pracownika obsługi PSZOK, naprawę odpadów dostarczonych do Punktu, bez konieczności zapewnienia części zamiennych ze strony Punktu;
 - 2) naprawę lub dokonywanie innych czynności mających na celu przywrócenie i/lub poprawę cech użytkowych przedmiotów przekazanych do Punktu przed ich przekazaniem kolejnym użytkownikom za pośrednictwem punktu wymiany rzeczy używanych, o którym mowa w ppkt. 3;
 - 3) prowadzenie Punktu wymiany rzeczy używanych obejmujące zbieranie i przekazywanie kolejnym użytkownikom przedmiotów używanych – nadających się do dalszego użytkowania (bez ingerencji w cechy użytkowe przedmiotu).
3. Punkt nie świadczy usług serwisowych i naprawczych.
4. Teren Punktu jest objęty systemem monitoringu wizyjnego, korzystanie z Punktu jest jednoznaczne ze zgodą na utrwalanie wizerunku.
5. Osoba chcąc skorzystać samodzielnie, lub z asystą pracownika obsługi PSZOK, z Punktu zobowiązana jest uprzednio zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi PSZOK i wpisać się do ewidencji osób korzystających z Punktu, która zawiera imię i nazwisko osoby korzystającej z Punktu, adres zamieszkania oraz godziny w których dana osoba korzystała z Punktu.
6. Korzystanie z Punktu wymaga uprzedniego okazania pracownikowi obsługi PSZOK dokumentu tożsamości oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnego uszczerbku na zdrowiu powstałego w wyniku korzystania z Punktu oraz zobowiązania do pokrycia wszelkich kosztów lub naprawy szkód wyrządzonych w związku z korzystaniem z Punktu.
7. Punkt przyjmuje odpady, które nadają się do ponownego użycia lub wymagają drobnych napraw, aby mogły zostać ponownie użyte, w tym:
 - 1) Meble;
 - 2) książki, płyty, kasety;
 - 3) tekstylia i odzież;
 - 4) sprzęt sportowy;
 - 5) akcesoria dla dzieci;
 - 6) gry i zabawki;
 - 7) artykuły dekoracyjne;
 - 8) ceramikę i szkło;
 - 9) sprawny sprzęt AGD i RTV;
 - 10) materiały budowlane.
8. Przyjęcie odpadów (przedmiotów używanych) jest ewidencjonowane w ewidencji Punktu.

9. Przekazujący odpad (przedmiot używany) w momencie oddania go do Punktu zrzeka się do niego wszelkich praw.
10. Ostateczną decyzję czy odpad dostarczony do Punktu nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik obsługi PSZOK. W przypadku decyzji, iż odpad nie nadaje się do ponownego użycia, zostaje przekazany do PSZOK.
11. Przedmioty używane dostępne w Punkcie mogą być przekazane nieodpłatnie osobom fizycznym, niezależnie od miejsca zamieszkania, organizacjom pożytku publicznego, ośrodkom wsparcia i pomocy społecznej, itp.
12. Odbierający przedmiot używany zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie przed odebraniem przedmiotu używanego z Punktu, że został poinformowany o fakcie, iż przedmiot jest używany i że zapoznał się z jego stanem technicznym oraz, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu stanu technicznego przedmiotu, jego funkcjonalności oraz ewentualnych szkód wyrządzonych jego użytkowaniem.
13. Odbiór przedmiotów z Punktu odbywa się na koszt i we własnym zakresie odbierającego.

ROZDZIAŁ III

Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej

1. W ramach PSZOK prowadzona edukacja ekologiczna mieszkańców w szczególności w zakresie ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów oraz prawidłowego postępowania z odpadami, poprzez m.in.:
 - 1) organizowanie grupowych warsztatów dla mieszkańców Gminy, w tym dla placówek oświatowych, z wykorzystaniem zaplecza dydaktycznego;
 - 2) udostępnianie, w godzinach pracy PSZOK, zewnętrznej przestrzeni edukacyjnej, wraz ze ścieżką dydaktyczną, grupom zorganizowanym jak i indywidualnym mieszkańcom;
 - 3) eksponowanie (tablice, plansze dydaktyczne) i dystrybuowanie materiałów edukacyjnych wśród beneficjentów PSZOK;
 - 4) bieżące edukowanie i informowanie beneficjentów o usługach świadczonych przez PSZOK oraz sposobach postępowania z odpadami i selektywnej zbiórki odpadów;
 - 5) prowadzenie mediów społecznościowych PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Punktu napraw i ponownego użycia oraz wymiany rzeczy używanych.
2. Indywidualne wejście na teren ścieżki edukacyjnej zlokalizowanej przy PSZOK możliwe jest w godzinach otwarcia PSZOK.
3. Korzystanie z przestrzeni edukacyjnej na terenie PSZOK przez grupy zorganizowane jest możliwe w godzinach funkcjonowania PSZOK, po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem edukacji ekologicznej w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego